***À remplir et revoir annuellement par un employé de l'équipe ainsi que par les parties prenantes concernées et les consultants.***

*Réservé à un usage interne et confidentiel uniquement*

***L'objectif de cet examen est de déterminer les politiques et/ou les pratiques de l'agence à modifier afin d'améliorer les services à l'enfance et leur famille.***

| **TYPES DE PLAINTES PROVENANT DE L'EXAMEN DU REGISTRE – thème et tendances constatées** | **POLITIQUE/ PROCÉDURE ASSOCIÉE** | **PLAN D'ACTION** | **DÉLAI REQUIS POUR SA RÉALISATION** | **RESSOURCES EXTERNES OU REPRÉSENTANTS INTERROGÉS/ CONSULTÉS** | **VARIATIONS OU PRÉOCCUPATIONS RELATIVES AU PROCESSUS D'ENQUÊTE TERMINÉ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**DISCUTEZ DES**

1. Tendances et domaines nécessitant une amélioration de la prestation
2. ***Actions à prendre*** pour effectuer les améliorations nécessaires
3. ***Actions prises*** ou modifications effectuées au cours de l'année avec pour objectif d'améliorer la prestation[[1]](#footnote-1)

1. *Child and Youth Services Standards Manual [Manuel des normes relatives aux services à l'enfance et à la jeunesse], CARF International, 2017* [↑](#footnote-ref-1)